

Số: 86 /ĐHHV-TTĐBCL
Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học
về hoạt động giảng dạy của giảng viên,
học kỳ 1 năm học 2016 - 2017

Phú Thọ, ngày 03 tháng 3 năm 2017

Kính gửi: Trường các khoa, phòng trực thuộc trường.

Thực hiện công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 và công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-ĐHHV-TTĐBCL về Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2016 - 2017 và phục vụ công tác Đánh giá ngoài của Nhà trường trong năm 2017. Trung tâm Đảm bảo chất lượng triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1 năm học 2016 - 2017 cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện
1	Thông báo cho sinh viên thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1, năm học 2016-2017	Từ 6/3/2017 đến 10/3/2017	- Trung tâm ĐBCL (Phụ trách). - Phòng Đào tạo (Thông báo tới sinh viên thông qua Hệ thống đăng ký môn học trực tuyến). - Lãnh đạo khoa (Thông báo tới GVCN - CVHT, giảng viên và sinh viên của khoa). - GVCN - CVHT thông báo và yêu cầu sinh viên thực hiện theo kế hoạch.
2	Đăng nhập hệ thống đăng ký môn học trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1, năm học 2016-2017(*)	Từ 10/3/2017 đến 15/3/2017 (Đối với sinh viên Khoa Khoa học tự nhiên) ----- Từ 17/3/2017 đến 22/3/2017 (Đối với sinh viên các khoa còn lại) ----- Từ 27/3/2017 đến 31/3/2017 (SV K11)	- Toàn bộ sinh viên của Nhà trường. - GVCN - CVHT đôn đốc, quản lý sinh viên cho ý kiến theo đúng thời gian quy định. - Lãnh đạo khoa quản lý việc cho ý kiến của sinh viên toàn khoa thông qua GVCN - CVHT.
3	Xử lý số liệu; Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi từ người học đến Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân liên quan	Từ 1/4/2017 đến 14/4/2017	Trung tâm ĐBCL

(*) Hướng dẫn sinh viên thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:

Bước 1: Sinh viên vào địa chỉ sau: dangky.hvu.edu.vn (Có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của trường).

Bước 2: Bấm chọn mục **Đánh giá trực tuyến** và đăng nhập bằng tài khoản của mình.

Bước 3: Sau khi đã đăng nhập, tiếp tục vào thư mục **Đánh giá trực tuyến** để xem danh Sách các học phần cần đánh giá.

Bước 4: Sinh viên hoàn thành số lượng học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này **theo thời hạn trên** (Không nhất thiết hoàn thành cùng một lúc tất cả các học phần đã học theo yêu cầu).

(Có tài liệu hướng dẫn chi tiết trên hệ thống cho sinh viên)

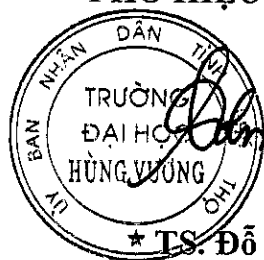
Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ, sinh viên có thể thông báo cho Trung tâm Đảm bảo chất lượng để được hướng dẫn (**Liên hệ: ThS. Trần Trung Dũng – SĐT: 0972 042 966**).

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, đơn vị liên quan phối hợp và hướng dẫn thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên. Các vấn đề phát sinh đề nghị các đơn vị thông qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng để báo cáo Lãnh đạo trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các khoa, phòng;
- Trang website của trường;
- Lưu: VT, TT ĐBCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ TS. Đỗ Tùng